

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра культурологии

УТВЕРЖДАЮ
проректор

_____ П. А. Машаров
«17» апреля 2025 г.
МП

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АНАЛИТИКО-СИНТЕТИЧЕСКАЯ ОБРАБОТКА ИНФОРМАЦИИ»

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00	Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования		Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.06	Библиотечно-информационная деятельность
Направленность (профиль) образовательной программы		Библиотечно-информационная деятельность
Квалификация		Бакалавр
Форма обучения		Очная, заочная

Рабочая программа может быть адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины «Аналитико-синтетическая обработка информации» для обучающихся по направлению подготовки 51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность (Профиль: Библиотечно-информационная деятельность), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 01.04.01 Математика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 января 2018 г. № 12 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

старший преподаватель

Е. О. Сидорова

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры культурологии
Протокол от 03.04.2025 г. № 11.

Заведующий кафедрой

Д. Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:

Декан филологического факультета

Н. А. Ярошенко

15.04.2025 г.

Учебно-методическая комиссия филологического факультета
Протокол от 15.04.2025 г. № 4.

Председатель

А.Н. Стебунова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р филос. наук., проф.
03.04.2025 г.

Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

базовая подготовка по дисциплинам «Лингвистические средства библиотечных и информационных технологий», «Библиографоведение», «Организация информационно-аналитической деятельности»;

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Производственная практика: технологическая, Производственная практика: научно-исследовательская работа (обязательная), Производственная практика: преддипломная практика (обязательная), ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы (далее – ОП)	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.Б.М6 Профессиональный модуль 2
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4/144

В случае предъявления от обучающегося или его родителя (законного представителя) заявления на обучение по адаптированной образовательной программе высшего образования, подкрепленного заключением психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или медико-социальной экспертизы (МСЭ) с рекомендациями создания индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА), данная рабочая программа может быть адаптирована с учетом индивидуальных особенностей здоровья обучающегося.

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	3	5	42	-	56	46	144	экзамен
Очная, всего								
Заочная	4	8	6	–	6	132	144	экзамен

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение теории и практики приемов и методов аналитико-синтетической обработки информации в условиях активного внедрения новых информационных технологий в библиотечно-информационную сферу.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

ПКО-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

4.2. Индикаторы компетенций

УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов.

ПКО-5.1. Способность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Результаты обучения

УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности.

УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности.

ПКО-5.1.1. Знает перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПКО-5.1.2. Умеет применять методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

ПКО-5.1.3. Владеет навыками применения методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализ задачи, выделяя ее базовые составляющие, осуществление поиска информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов	УК-1.1.1. Знает методы изучения и анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.2. Умеет составлять программу изучения/анализа библиотечно-информационной деятельности. УК-1.1.3. Способен определить адекватный научный метод сбора и обработки эмпирической информации при исследовании библиотечно-информационной деятельности
ПКО-5. Готов к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПКО-5.1. Способность к овладению перспективными методами библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	ПКО-5.1.1. Знает перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ПКО-5.1.2. Умеет применять методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий. ПКО-5.1.3. Владеет навыками применения методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий

технологий.	коммуникационных технологий	деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий
-------------	-----------------------------	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической обработки информации	
1. АСОИ в системе документальных коммуникаций	Аналитико-синтетическая обработки информации – определение, назначение, цели, значение в библиотечно-информационной деятельности. История формирования термина. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов. Обработка документов в различных сферах деятельности. Стандартизация терминологии процессов АСОИ.
2. Библиографическая запись как результат АСОИ	Библиографическая запись (БЗ) как результат различных видов обработки. Значение элементов БЗ в организации различных видов информационно-поисковых систем (ИПС). Характеристика элементов БЗ. Информационно-поисковый язык (ИПЯ). Поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание.
Раздел 2. Библиографическое описание документа	
3. Теоретические основы библиографического описания	Библиографическое описание (БО) как составляющая библиографической записи. Значение БО. Виды и функции БО, требования к нему. Система государственных стандартов и инструктивно-нормативных материалов по БО.
4. Методика составления библиографического описания	Характеристика основных этапов процесса библиографического описания: анализ документа, выявление библиографических сведений, преобразование сведений в элементы БО в соответствии с библиографическим ИПЯ. Правила и методика составления одноуровневой, многоуровневой, аналитической библиографической записи.
Раздел 3. Индексирование, аннотирование, реферирование документа	
5. Общие положения индексирования	Сущность, виды, характеристика основных понятий индексирования. Классификационный, предметизационный, дескрипторный принципы индексирования. ИПЯ, используемые в процессе индексирования. Методы индексирования.
6. Предметизация документа	Сущность метода предметизации. Применение метода предметизации в различных сферах деятельности и ИПС. Определение и значение. Структура предметизированных ИПЯ. Виды предметных рубрик. Заголовок предметных рубрик и его виды. Авторитетные файлы предметных рубрик. Этапы предметизации. Особенности

	составления новой предметной рубрики.
7. Систематизация документа	Сущность метода систематизации. Применение методов систематизации в различных сферах деятельности и ИПС. Определение и значение систематизации. Система классификации и таблицы классификации.
8. Координатное индексирование документа	Сущность координатного индексирования. Применение метода координатного индексирования в различных сферах деятельности и ИПС. Дискрипторные ИПЯ, общая характеристика. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Структура ИПТ. Методики разработки ИПТ. Основные этапы индексирования. Правила и методы индексирования.
9. Аннотирование документа	Назначение процесса аннотирования. Объекты аннотирования. Функции аннотации. Типологическая классификация аннотаций. Требования, предъявляемые к содержанию аннотации. Использование аннотаций в изданиях, в централизованной каталогизации, книготорговых и библиографических пособиях. Требования, предъявляемые к содержанию, форме предоставления сведений, построению, объему аннотации. Основные этапы процесса аннотирования. Типовая структура аннотации для различных видов изданий.
10. Реферирование документа	Основы реферирования. Определение понятия «реферат». Типология рефератов. Виды рефератов по целевому назначению, объекту, форме изложения. Методы реферирования. Основные этапы процесса реферирования. Структура рефератов различного вида.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 3, семестр – 5

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической обработки информации					
1. АСОИ в системе документальных коммуникаций	4			5	9
2. Библиографическая запись как результат АСОИ	4		10	5	19
Раздел 2. Библиографическое описание документа					
3. Теоретические основы библиографического описания	4			5	9
4. Методика составления библиографического описания	5		10	5	20
Раздел 3. Индексирование, аннотирование, реферирование документа					
5. Общие положения индексирования	5			4	9
6. Предметизация документа	4		9	4	17
7. Систематизация документа	4		9	4	17
8. Координатное индексирование документа	4			4	8

9. Аннотирование документа	4		9	4	17
10. Реферирование документа	4		9	6	19
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС / ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	42	–	56	46	144

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС	Всего
Раздел 1. Теоретические основы аналитико-синтетической обработки информации					
АСОИ в системе документальных коммуникаций	1			13	14
Библиографическая запись как результат АСОИ	1			13	14
Раздел 2. Библиографическое описание документа					
Теоретические основы библиографического описания	1			13	14
Методика составления библиографического описания	1		2	13	16
Раздел 3. Индексирование, аннотирование, реферирование документа					
Общие положения индексирования				14	14
Предметизация документа	0,5			13	13,5
Систематизация документа	0,5			13	13,5
Координатное индексирование документа				14	14
Аннотирование документа	0,5		2	13	15,5
Реферирование документа	0,5		2	13	15,5
ИТОГО ЗА СЕМЕСТР / ЗА КУРС	6	-	6	132	144
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП					

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Раздел 1

1. Значение АСОИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
2. АСОИ, назначение, характеристика основных видов обработки.
3. Характеристика основных этапов процесса библиографического описания.
4. Обработка документов в различных сферах деятельности.
5. Поисковый образ документа, поисковый образ запроса, поисковое предписание.
6. Общая характеристика и взаимосвязь аналитического и синтетического методов обработки документов.
7. Стандартизация терминологии процессов АСОИ.
8. Информационно-поисковый язык (ИПЯ).

Раздел 2.

1. Библиографическая запись: значение, функции и принципы составления.

2. Виды библиографической записи.
3. Библиографическая запись, характеристика элементов и их назначение.
4. Формат MARC, история создания и распространения.
5. Система форматов RUSMARC. Общая характеристика.
6. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
7. Основные этапы создания библиографического описания.
8. Одноуровневое библиографическое описание. Характеристика областей и элементов.
9. Многоуровневое библиографическое описание, назначение, структура.
10. Аналитическое библиографическое описание, назначение, структура.
11. Заголовок библиографической записи. Определение,
12. назначение, виды, характеристика процесса формирования.
13. Заголовок имени лица, правила формирования и связь с авторитетными данными.
14. Заголовок наименования организации, правила формирования и связь с авторитетными данными.
15. Заголовок унифицированного заглавия, правила формирования и связь с авторитетными данными.

Раздел 3.

1. Индексирование. Определение, назначение, виды.
2. Виды информационно-поисковых языков, используемых при формировании библиографической записи.
3. Систематизация документа, сущность и характеристика процесса.
4. Виды индексов по структуре и назначению.
5. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.
6. Характеристика основных таблиц и классификационных делений ББК, УДК.
7. Характеристика вспомогательных таблиц ББК, УДК.
8. Характеристика алфавитно-предметного указателя ББК, УДК.
9. Общая методика систематизации (принципы, методы и правила).
10. Предметизация документа: сущность и характеристика процесса.
11. Характеристика предметизационного информационно-поискового языка, виды и структура.
12. Ссылочно-справочный аппарат предметизационного информационно-поискового языка.
13. Виды заголовков и подзаголовков предметных рубрик.
14. Общая методика предметизации. Инверсия и ее назначение.
15. Виды предметных рубрик по структуре и содержанию.
16. Логико-лингвистическое направление в предметизации.
17. Категорийное направление в предметизации.
18. Координатное индексирование, сущность и общая характеристика процесса.
19. Дескрипторный ИПЯ, основная характеристика.
20. Парадигматические отношения в дескрипторных информационно-поисковых языках.
21. Информационно-поисковый тезаурус (ИПТ). Его структура.
22. Методика координатного индексирования. Основные этапы координатного индексирования.
23. Автоматизация координатного индексирования.
24. Авторитетные нормативные записи. Определение, значение, цель создания, виды.
25. Аннотирование: сущность, назначение, характеристика процесса.

26. Типологическая классификация аннотаций. Отличительные особенности аннотаций в зависимости от сферы применения.

27. Типовая структура аннотации для различных видов изданий. Влияние отраслевой специфики на методику аннотирования.

28. Реферирование, сущность, назначение, виды, характеристика процесса.

29. Требования, предъявляемые к реферату.

30. Содержание информативного реферата.

31. Обзорно-аналитическая деятельность: сущность, назначение, характеристика процесса.

32. Виды обзоров. Сферы применения обзорной информации.

7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Аналитико-синтетическая обработка документов и аналитико-синтетическая обработка информации. Взаимосвязь и размежевание видов деятельности.

2. Обработка документов, виды, назначение, перспективы.

3. Разработка системы форматов представления библиографических данных в машиночитаемой форме в России.

4. Стандартизация библиографического описания.

5. Индексирование документов: виды, назначение, проблемы.

6. Международные классификационные системы: этапы развития, отличительные особенности.

7. Библиотечно-библиографическая классификация, история создания и структура.

8. Универсальная десятичная классификация, история создания, структура.

9. Предметизация документов как один из видов индексирования документов.

10. Тезаурусы, их разновидность, структура, использование в информационно-поисковых языках.

11. Развитие теории и методики аннотирования.

12. История реферирования документов.

13. Автоматизация процесса реферирования документа.

14. Роль обзорной информации в удовлетворении информационных потребностей специалистов науки и техники.

15. Функции обзоров в системе научных коммуникаций.

16. Анализ элементов библиографической записи.

17. Библиографическое описание учебника.

18. Библиографическое описание сборника.

19. Библиографическое описание словаря.

20. Библиографическое описание информационного издания.

21. Библиографическое описание электронного документа.

22. Библиографическое описание многотомного издания.

23. Библиографическое описание периодического издания.

24. Формирование заголовка имени лица.

25. Формирование заголовка наименования организации.

26. Аналитическое библиографическое описание.

27. Систематизация документов по естествознанию.

28. Систематизация документов по техническим наукам.

29. Систематизация документов по сельскому хозяйству и медицине.

30. Систематизация документов по общественным наукам.

31. Систематизация документов по гуманитарным наукам.

32. Формирование многочленной предметной рубрики.

33. Формирование описательной предметной рубрики.

34. Формирование комбинированной предметной рубрики.

35. Использование различных подзаголовков предметных рубрик.
36. Составление рекомендательной общей аннотации.
37. Составление рекомендательной сводной аннотации.
38. Составление рекомендательной аналитической аннотации.
39. Составление информативного реферата.

7.3. Темы письменных работ (типы задач)

Составить необходимые библиографические записи

1. На книгу одного (двух, четырех) авторов.
2. На неопубликованный документ.
3. На многотомное издание.
4. На электронный ресурс локального доступа.
5. На электронный ресурс удаленного доступа.

7.4. Образец содержания экзаменационного билета (при наличии экзамена по дисциплине)

Донецкий государственный университет
Филологический факультет
Кафедра культурологи

Программа высшего образования	Программа бакалавриата	
Направление подготовки	51.03.06 Библиотечно-информационная	
Специальность	деятельность	
Профиль подготовки / Специализация	Библиотечно-информационная деятельность	
Форма обучения	Заочная	
Семестр	Восьмой	
Дисциплина	Аналитико-синтетическая	обработка информации

Экзаменационный билет № 1

1. Значение АСОИ в деятельности организаций системы документальных коммуникаций.
2. Библиографическое описание: определение, виды, назначение.
3. Составить рекомендательную аналитическую аннотацию.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже.

Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Самостоятельная работа оценивается на основе предоставленных на проверку выполненных домашних, индивидуальных заданий с учетом своевременности их предоставления и соответствия требованиям к их выполнению.

Количество баллов за контрольную работу вычисляется как сумма баллов за все входящие в её состав задания. Каждое задание оценивается исходя из максимально возможного количества баллов с учетом правильности выполнения задания, полноты приводимых обоснований.

По результатам работы в семестре обучающийся, набравший не менее 60 баллов, имеет право получить оценку. Те, кто претендует на более высокий балл, проходят промежуточную аттестацию. Максимальное количество баллов на промежуточной аттестации – 100. Общее количество баллов за семестр вычисляется как максимальная из полученных за семестр и на промежуточной аттестации и выставляется согласно принятому порядку.

8.1. Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1-3	Организационно-учебная работа в аудитории	5
	Самостоятельная работа	5
	Контрольные работы по практике	30
	Контрольная работа по теоретическому материалу	20
ИТОГО		60
Промежуточная аттестация (экзамен)		40
Общий итог за семестр		100

Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в Главном корпусе ДонГУ (г. Донецк, ул. Университетская, 24). Для проведения занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете.

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

10.1. Основная литература

1. Авторитетный файл предметных рубрик / [Рос. нац. б-ка ; Информ.-библ. центр ЛИБНЕТ ; Рос. кн. палата]. – СПб. : Изд-во РКП, 2006. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный
2. Блюменау, Д. И. Информационный анализ/синтез для формирования вторичного потока документов : Учеб.-практ. пособие / Д. И. Блюменау. – СПб. : Профессия, 2002. – 240 с.
3. Горелова, И. Л. Предметная обработка документа в автоматизированных информационно-библиотечных системах: предкоординатное индексирование : учеб.-метод. пособие / И. Л. Горелова. – Москва : Литера, 2013. – 104 с.
4. Зупарова, Л. Б. Библиотечная обработка документа : Учеб.-метод. пособие / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева, Л. И. Сазонова ; Под ред. Ю. Н. Столярова. – М., 2003. – 208 с.
5. Зупарова, Л. Б. Аналитико-синтетическая переработка информации : учебник / Л. Б. Зупарова, Т. А. Зайцева. – Москва : ФАИР, 2008. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Текст : электронный
6. Истрина, М. В. Аннотирование произведений печати : метод. пособие / М. В. Истрина. – Москва : Книга, 1981. – 48 с.
7. Полищук, Ю. М. Информационно-поисковые языки : учеб. пособие / Ю. М. Полищук, В. Б. Хон. – Томск : Изд-во Том. ун-та, 1982. – 84 с.
8. Полищук, Ю. М. Теория автоматизированных банков информации : Учеб. пособие для вузов по специальности "Автоматизир. системы обраб. информ. и управления" / Ю. М. Полищук, В. Б. Хон. – М. : Высш. шк., 1989. – 181, [3] с.
9. Стандарты по библиотечно-информационной деятельности / Сост. Т. В. Захарчук, О. М. Зусьман при участии К. Ю. Зюзиной, Ю. В. Квасовой. – СПб. : Профессия, 2003. – 575 с.
10. Сукиасян, Э. Р. Каталогизация и классификация. Электронные каталоги и автоматизированные библиотечные системы : избр. ст. / Э. Р. Сукиасян. – Санкт-Петербург : Профессия, 2009. – 535 с.

10.2. Дополнительная литература

1. Аналитико-синтетическая обработка информации : методические рекомендации для проведения практических занятий и самостоятельной работы / ГОУ ВПО "Донецкий национальный университет", Факультет дополнительного и профессионального образования, Кафедра документоведения и библиотекосведения ; составитель Е. О. Сидорова. – Донецк : ДонНУ, 2020. – URL: <http://catalog.donnu.ru> (дата обращения 10.03.2023). – Режим доступа: ЭБС ДонГУ; для зарегистрир. пользователей ДонГУ. – Текст : электронный
2. Митчелл, Э. М. Каталогизация и организация электронных ресурсов : практ. рук. для библиотекарей / Э. М. Митчелл, Б. Э. Саррэтт ; науч. ред. пер.: Я. Л. Шрайберг ; [пер. с англ. Е.В. Малявской, Э.Г. Азгальдова]. – 2-е изд. – Москва : ОМЕГА-Л, 2010. – 232, [1] с.
3. Российские правила каталогизации : Основные положения и правила. Ч. 1 : Основные положения и правила / Т. А. Бахтурина, Л. И. Беневоленская, Е. Ф. Головань и др. ; Редкол.: Н. Н. Каспарова (гл. ред.) и др. ; Рос. библ. ассоц., Межрегион. ком. по каталогизации. – М., 2002. – 242 с.
4. RUSMARC в примерах : Учеб. пособие для каталогизаторов. Ч. 1 : Однотомные, многотомные и сериальные издания / [Авт.-сост.: Беневоленская Л. И. и др. ;

Под общ. ред. Кулиш О. Н., Логинова Б. Р.] ; Рос. нац. б-ка ; Нац. информ.-библ. центр "ЛИБНЕТ". – М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр "ЛИБНЕТ", 2003. – 1000 с.

5. RUSMARC в примерах : Учеб. пособие для каталогизаторов. Ч. 2 : Специальные виды документов / [Авт.-сост.: Масхулия Т. Л. и др. ; Под общ. ред. Кулиш О. Н., Логинова Б. Р.] ; Рос. нац. б-ка ; Нац. информ.-библ. центр "ЛИБНЕТ". – М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр "ЛИБНЕТ", 2004. – 665 с.

6. RUSMARC в примерах : учеб. пособие для каталогизаторов. Ч. 3 : Авторитетные записи / [авт.-сост.: Масхулия Т. Л. и др. ; под общ. ред. Кулиш О. Н., Логинова Б. Р.] ; Рос. нац. б-ка ; Нац. информ.-библ. центр "ЛИБНЕТ". – М. : ФАИР-ПРЕСС : Центр "ЛИБНЕТ", 2005. – 496 с.

7. Сукиасян, Э. Р. Как можно реорганизовать поиск в электронных каталогах / Э. Р. Сукиасян // Научные и технические библиотеки : научно-практический журнал / ГПНТБ России. – М., 2017. - № 5. – С. 10-21.

11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.

2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Российская библиотечная ассоциация : сайт. – URL: <http://www.rba.ru/> (дата обращения 10.03.2024). – Текст : электронный.

5. Российская национальная библиотека : сайт. – URL: http://nlr.ru/nlr_pro (дата обращения 10.03.2023). – Текст : электронный.

6. Электронно-библиотечная система **«Лань»:** [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания Сетевой электронной библиотеки, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

7. **ЭБС Юрайт:** электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://urait.ru/library/svobodnyy-dostup/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: издания свободного доступа, для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.

8. **Электронно-библиотечная система ДонГУ:** сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

9. **Электронный каталог** Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.

10. **Электронный архив ДонГУ:** раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 31.03.2025). – Режим доступа: свободный.

12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)

2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).